

Para tener preparada la empresa del 2012, en Golden .NET solo hay que hacer el proceso llamado **Realizar apertura año 2012** que está en **Archivo – Apertura empresa**. Se ejecuta lo siguiente:

- **Contabilidad.** En el nuevo año se crea el mismo plan contable que tenía el año 2011 tomando como saldos iniciales los finales del año anterior. También se copian los bienes, los asientos predefinidos, los presupuestos contables y las cuentas analíticas.
- **Documentos.** Se traspasan al nuevo año:
 - ☑ Todos los documentos (Ofertas, Pedidos, Albaranes, Facturas, Órdenes de producción, Intercambios, Inventarios) que tengan fecha igual o superior a la especificada en el proceso de apertura (por defecto 01/01; si se quiere modificar hay que marcar la opción “Avanzados”).
 - ☑ Ofertas Pendientes.
 - ☑ Pedidos Pendientes (incluso parciales).
 - ☑ Albaranes Pendientes.
 - ☑ Órdenes Pendientes.
- **Inventario.**
 - ☑ En la empresa del nuevo año se crea un inventario de apertura por almacén, detallando las series/lotos disponibles, siempre y cuando no exista previamente un documento de inventario con la misma fecha a la indicada en el proceso de apertura.
- **Tesorería.**
 - ☑ Se crea una empresa de tesorería vacía.
- **Inactivos.**
 - ☑ Los registros marcados como inactivos (clientes, artículos, cuentas, etc.) no se pasan, a no ser que estén en documentos que sí se pasen.
- **CRM**
 - ☑ Se llevan al 2012 todas las acciones y eventos que figuren como pendientes. El resto se queda en el año 2011.

Tenga en cuenta que:

- ⇒ Una vez creada la empresa del nuevo año el proceso aparece desactivado ya que no se puede volver a ejecutar.
- ⇒ El proceso tardará dependiendo del volumen de los datos y de las empresas creadas, ya que se actualizan los enlaces de todas ellas.
- ⇒ Si una vez realizada la apertura quiere traspasar documentos a la nueva empresa consulte el documento: **Mover documentos**.
- ⇒ Para actualizar la apertura del nuevo año consulte el documento: **Actualizar la apertura**.