

Este proceso, que se puede hacer tantas veces como se desee, permite actualizar los datos del 2012 cuando se han añadido y/o modificado datos en el año 2011.

Está disponible en **Archivo – Apertura de empresa**

- En Gestión
  - Al marcar, se actualiza el Inventario a la fecha indicada con el stock final del 2011.
  - Se pueden Traspasar los nuevos clientes, proveedores, artículos, agentes creados en el 2011, cuyo código no exista en el 2012.
- En Contabilidad
  - Se pueden traspasar los Saldos iniciales. Si aún no se ha efectuado el cierre de la empresa del 2011 los saldos no son definitivos.
  - Si se marca, se sobrescriben los Presupuestos contables.
  - Al marcar, se actualizan los Bienes de inversión creándose los que no existieran.
  - Si se marca, traspasa las cuentas contables y analíticas que no existan en el 2011.
- En Tesorería
  - Si se marca, actualiza la empresa cobro/pago a partir de una fecha concreta. Al realizar los asientos de cobro o pago solo ofrece aquellos cuya empresa cobro/pago tiene indicada la empresa en la que estamos. Cuando termine de contabilizar todos los cobros y pagos del 2011, conviene ejecutar este proceso para que los vencimientos que estén pendientes de cobrar/pagar se ofrezcan en el 2012.

### **Tenga en cuenta que:**

- ⇒ Este proceso solo está activo cuando previamente se ha realizado la apertura del nuevo año.
- ⇒ Si desea traspasar documentos revise el archivo: **Mover documentos**